



INSTITUTO
ESTATAL DE
EDUCACIÓN
PARA ADULTOS

INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
SAN LUIS POTOSÍ
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE
TRÁMITE

| | |
|----------------------|---------------------------|
| ÁREA DE PROCEDENCIA | ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| RESPONSABLE DEL ÁREA | MARICELA NAVARRO ALONSO |
| CARGO | ESP. EN PROY. TEC. |

| | |
|--------------------|--|
| DIRECCIÓN | COMONFORT #1406-A COL. JARDINES DEL ESTADIO |
| TELÉFONO | 8-17-24-90 EXT. 505 |
| CORREO ELECTRÓNICO | smedina@inea.gob.mx |
| FECHA | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 |

| | |
|---------|---------------------|
| SECCIÓN | RECURSOS MATERIALES |
|---------|---------------------|

| CODIGO SERIE | NO. DE EXPEDIENTES | FECHAS EXTREMAS | UBICACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|--|-----------------------|--------------------|-----------|-------------|
| INVITACIONES RESTRINGIDAS | 7 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| ADQUISICIONES | 20 | 2014-2016 | ARCHIVERO | |
| CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO | 8 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| SEGUROS | 6 | 2014-2016 | ARCHIVERO | |
| ACTIVO FIJO | 20 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES Y MATERIAL | 6 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| SERVICIOS BÁSICOS (LUZ, AGUA) | 9 | 2014-2016 | ARCHIVERO | |
| SERVICIO DE FLETES | 2 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| SERVICIO DE TRANSPORTE | 1 | 2014-2015 | | |
| SERVICIOS DE TELEFONÍA | 9 | 2014-2016 | ARCHIVERO | |
| SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERÍA | 9 | 2014-2016 | ARCHIVERO | |
| SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 3 | 2014-2016 | ARCHIVERO | |
| MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO | 3 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE INMUEBLES | 3 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO | 3 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR | 4 | 2014-2016 | ARCHIVERO | |
| VALES DE COMBUSTIBLE | 3 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |
| CONTROL DE AUDITORIO Y ALMACÉN | 3 | 2014-2015 | ARCHIVERO | |

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MARICELA NAVARRO ALONSO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

SAUL MEDINA CAZARES
RESPONSABLE DE DEPARTAMENTO / OFICINA